

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 1 de 1

Lugar	Comunidad de cuidado el Bosque
Fecha	21/05/2026
Tema	<p>Los días 19 y 20 de mayo de 2026 se desarrolló reunión entre la subdirectora María Cristina Tobón, la abogada de la Subdirección para la Vejez, el líder del servicio, la coordinación de la Comunidad de Cuidado El Bosque y el equipo de enfermería de la unidad operativa, con el fin de realizar un balance de logros, transformaciones, dificultades y claridades contractuales relacionadas con la prestación del servicio en el marco del cuidado integral de las personas mayores.</p> <p>La reunión se realizó en el salón de artes de la unidad operativa, contando con la participación de auxiliares de enfermería, jefas y jefes de enfermería y regentes de farmacia.</p> <p>Agenda desarrollada</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo e instalación del espacio por parte de la subdirectora María Cristina Tobón. 2. Ejercicio de presentación y reflexión grupal. 3. Presentación de transformaciones y logros del equipo de enfermería de la Comunidad de Cuidado El Bosque. 4. Socialización de aspectos contractuales y claridades frente a la prestación del servicio. 5. Espacio de retroalimentación y cierre. <p>Desarrollo de la reunión</p> <p>La subdirectora María Cristina Tobón dio apertura al espacio realizando un saludo al equipo y agradeciendo la participación y disposición de las personas asistentes.</p> <p>Posteriormente, desarrolló un ejercicio de presentación grupal donde solicitó a cada participante presentarse y compartir un aspecto positivo de su vida o de su experiencia laboral. Este ejercicio tuvo como finalidad promover una reflexión colectiva frente a la importancia de reconocer diariamente aspectos positivos dentro de la vida cotidiana y fortalecer prácticas de bienestar emocional dentro del equipo de trabajo.</p> <p>Al finalizar el ejercicio, la subdirectora realizó una reflexión relacionada con la importancia de escuchar, reconocer y atender las necesidades de las otras personas, resaltando la empatía, la capacidad de escucha y el reconocimiento del otro como elementos fundamentales para el trabajo en equipo y el cuidado integral.</p> <p>Posteriormente, la coordinadora Carolina Tapiero realizó la presentación de las transformaciones y aportes del equipo de auxiliares de enfermería dentro de la</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 2 de 1
	Comunidad de Cuidado El Bosque, resaltando avances significativos en aspectos como:	
	<ul style="list-style-type: none">• Fortalecimiento del trato humano, cálido y empático hacia las personas mayores.• Mayor acompañamiento a personas mayores con dependencia.• Fortalecimiento de la vocación de servicio.• Reconocimiento de la individualidad y autonomía de las personas mayores.• Mejoramiento de las notas y registros de enfermería.• Trabajo en equipo más organizado y articulado.• Mayor capacidad de observación y seguimiento.• Desarrollo de mayor autonomía en los procesos de cuidado.• Fortalecimiento de la comunicación con personas mayores, familias y equipo interdisciplinario.• Inclusión de actividades ocupacionales e interacción en pisos.• Compromiso con el envejecimiento digno y el cuidado integral.• Apropiación de protocolos institucionales y fortalecimiento técnico.• Participación en actividades de bienestar e integración.• Fortalecimiento del sentido de pertenencia institucional.	
	Asimismo, se resaltó que la Comunidad de Cuidado El Bosque, siendo una de las unidades operativas más grandes del Distrito, ha logrado consolidar procesos de cuidado integral reconocidos positivamente por las personas mayores y sus familias, especialmente frente a la calidad de la atención y el desarrollo de actividades dirigidas a esta población.	
	Posteriormente, la subdirectora desarrolló la socialización relacionada con temas contractuales y administrativos, generando claridades frente a diferentes situaciones relacionadas con la prestación del servicio y las obligaciones contractuales.	
	Durante este espacio se abordaron aspectos relacionados con:	
<ul style="list-style-type: none">• Importancia del cumplimiento de la malla de turnos.• Relevancia de justificar oportunamente las ausencias o no prestación del servicio.• Organización interna del equipo para garantizar continuidad en la atención.• Importancia de concertar con apoyo a la supervisión las situaciones que impliquen modificaciones en la prestación del servicio.• Necesidad de garantizar atención oportuna y segura para las personas mayores.• Importancia del cumplimiento de cronogramas de trabajo y obligaciones contractuales.• Necesidad de plantear soluciones organizadas frente a situaciones inesperadas que no afecten la atención ni el funcionamiento de la unidad operativa.		
De igual forma, se aclararon aspectos relacionados con modificaciones contractuales, suspensión, cesión y terminación anticipada de contratos,		

<div><p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p><p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p></div>	<p>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</p> <p>FORMATO AYUDA DE MEMORIA</p>		Código: FOR-GD-040	
			Versión: 0	
			Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024	
			Página: 3 de 1	
	<p>resaltando la necesidad de cumplir los procedimientos institucionales y legales establecidos para estos procesos.</p> <p>Durante el espacio de diálogo, la subdirectora también consultó al equipo frente a una queja presentada ante la Subdirección relacionada con una presunta obligatoriedad en la compra de boletas o participación en rifas institucionales. Frente a esta situación, las auxiliares, los auxiliares y el equipo participante manifestaron que la participación en la rifa realizada para la celebración del Día de las Enfermeras y los Enfermeros fue completamente voluntaria y tuvo como finalidad recoger fondos para el desarrollo de la actividad de bienestar.</p> <p>Asimismo, las personas participantes manifestaron sentirse agradecidas y agradecidos por la actividad desarrollada, resaltando que fue un espacio positivo de encuentro, integración, bienestar y reconocimiento para todo el talento humano de la Comunidad de Cuidado El Bosque.</p> <p>Finalmente, la subdirectora estableció el compromiso con el equipo de trabajo de realizar un nuevo espacio de seguimiento dentro de los siguientes quince (15) días, en el cual será el mismo equipo quien presentará las acciones de mejora implementadas, las estrategias desarrolladas para solucionar los hallazgos identificados y las acciones orientadas a disminuir las ausencias en la prestación del servicio tanto de auxiliares de enfermería como del equipo en general.</p> <p>La subdirectora resaltó nuevamente la importancia del compromiso, la organización y el trabajo articulado dentro de la Comunidad de Cuidado El Bosque, reconociendo el esfuerzo realizado por el equipo de enfermería y la relevancia de continuar fortaleciendo los procesos de cuidado integral dirigidos a las personas mayores.</p> <p>La reunión finalizó con un espacio de diálogo y retroalimentación entre las personas participantes.</p>			
	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia	
	Asistentes			

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <hr/> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</p> <p>FORMATO AYUDA DE MEMORIA</p>	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 4 de 1

Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
Próxima reunión	A necesidad		
Elaboró	Carolina Tapiero- Coordinación		



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Mayo 2024/05/23 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Dotación de personal equipo de trabajo en la Unidad de Atención Primaria de Salud

2. Nombre responsable: Ing. Carolina López

3. Fecha y hora: 19 de Mayo 2024

4. Dependencia responsable: Subdirección de Atención Primaria

6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contralista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Nidia Cortina	CC	53139752	Subdirección de Atención Primaria	Auxiliar de enfermería	Contralista	102 correo electrónico	3192659010	[Firma]
2	Adriana Rodríguez	CC	52950610	Subdirección de Atención Primaria	Auxiliar de enfermería	Contralista	correo electrónico	3142580181	[Firma]
3	Thaís Angel Carrero	CP	1073685894	Subdirección de Atención Primaria	Auxiliar de enfermería	Contralista	correo electrónico	308877855	[Firma]
4	INÉS B. HERNÁNDEZ	C	12337294	Subdirección de Atención Primaria	Auxiliar de enfermería	Contralista	correo electrónico	3141153224	[Firma]
5	Juan Alvarado Pérez Rubio	C-C	1119122556	Subdirección de Atención Primaria	Auxiliar de enfermería	Contralista	correo electrónico	3102798658	[Firma]
6	Amelica Teller Amador	CC	1071983585	Subdirección de Atención Primaria	Auxiliar de enfermería	Contralista	correo electrónico	3141444943	[Firma]
7	Andrés Chale Salas	CC	51111111	Subdirección de Atención Primaria	Auxiliar de enfermería	Contralista	correo electrónico	3162111111	[Firma]
8	Paola Sanchez	CC	1044780320	Subdirección de Atención Primaria	Auxiliar de enfermería	Contralista	correo electrónico	3102404054	[Firma]
9	LAURA JOTO	CC	1073678011	Subdirección de Atención Primaria	Auxiliar de enfermería	Contralista	correo electrónico	3147700227	[Firma]
10	Juan Manuel	CC	52689317	Subdirección de Atención Primaria	Auxiliar de enfermería	Contralista	correo electrónico	3123455567	[Firma]
11	Juan David	CC	52101435	Subdirección de Atención Primaria	Auxiliar de enfermería	Contralista	correo electrónico	3107888877	[Firma]
12	Martha Yaneth Bada Hella	CC	1032401519	Subdirección de Atención Primaria	Auxiliar de enfermería	Contralista	correo electrónico	3133157397	[Firma]
13	KAREN JULIETH VOTINEZ	CC	103117224	Subdirección de Atención Primaria	Auxiliar de enfermería	Contralista	correo electrónico	3133222241	[Firma]
14	José David Virego	CC	521717090	Subdirección de Atención Primaria	Auxiliar de enfermería	Contralista	correo electrónico	3213333407	[Firma]
15	Carolina Romero	CC	1016538662	Subdirección de Atención Primaria	Auxiliar de enfermería	Contralista	correo electrónico	3196333377	[Firma]
16	[Firma]	CC	512358223	Subdirección de Atención Primaria	Auxiliar de enfermería	Contralista	correo electrónico	3152345678	[Firma]
17	Magnolia Cuervo	CC	53154011	Subdirección de Atención Primaria	Auxiliar de enfermería	Contralista	correo electrónico	3103480590	[Firma]
18	Andrés Cardona	CC	7003698530	Subdirección de Atención Primaria	Auxiliar de enfermería	Contralista	correo electrónico	3074589930	[Firma]
19	Diana Milena Gomez	CC	52889034	Subdirección de Atención Primaria	Auxiliar de enfermería	Contralista	correo electrónico	3128888842	[Firma]
20	Carolina Gómez	CC	1060057801	Subdirección de Atención Primaria	Auxiliar de enfermería	Contralista	correo electrónico	3125816317	[Firma]

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me ha informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de Tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectaron mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, debo dirigirme a la ciudadanía.

Toda actividad realizada de manera voluntaria debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE SAN JUAN, C.R.

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-CD-023

Versión: 2

Fecha: Mayo 12/2024

Página: 1 de 1

1. Tema: Retiro de la población egresada de la enfermería 2. Lugar o Localidad o Sede:

4. Nombre responsable: Ingrid Carolina Tapero Hernandez

3. Fecha y hora: 19 de mayo 2026

5. Dependencia responsable: Subdirección de la Vigilancia

6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Controlista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Maryedy Espadas	CC	1073705516	Subdirección de la Vigilancia	Asistente Enfermera	Controlista	maryedy.espadas@gmail.com	3108283191	[Firma]
2	Yolba Quintero	CC	1074530228	Subdirección de la Vigilancia	Asistente Enfermera	Controlista	Yolba.Quintero@gmail.com	322387128	[Firma]
3	Flor Patricia Hancucha	CC	52218481	Subdirección de la Vigilancia	Asistente Enfermera	Controlista	Flor.Patricia.Hancucha@gmail.com	3108260033	[Firma]
4	Quibel de la Cruz	CC	1041777827	Subdirección de la Vigilancia	Asistente Enfermera	Controlista	Quibel.de.la.Cruz@gmail.com	3044718497	[Firma]
5	Aleyda Cuevas	CC	46024208	Subdirección de la Vigilancia	Asistente Enfermera	Controlista	Aleyda.Cuevas@gmail.com	3224584995	[Firma]
6	Marlene Rosales	CC	5212501	Subdirección de la Vigilancia	Asistente Enfermera	Controlista	Marlene.Rosales@gmail.com	3208138818	[Firma]
7	Jaqueline Delgado	CC	107008131	Subdirección de la Vigilancia	Asistente Enfermera	Controlista	Jaqueline.Delgado@gmail.com	316306330	[Firma]
8	Paula Andrea Rodriguez	CC	1026891694	Subdirección de la Vigilancia	Asistente Enfermera	Controlista	Paula.Andrea.Rodriguez@gmail.com	31082638236	[Firma]
9	CRISTINA RUIZ	CC	101119490	Subdirección de la Vigilancia	Asistente Enfermera	Controlista	CRISTINA.RUIZ@gmail.com	3114784623	[Firma]
10	Carolina Pineda	CC	1290330	Subdirección de la Vigilancia	Asistente Enfermera	Controlista	Carolina.Pineda@gmail.com	307817554	[Firma]
11	NORA ANTONIA	CC	112688212	Subdirección de la Vigilancia	Asistente Enfermera	Controlista	NORA.ANTONIA@gmail.com	32057733	[Firma]
12	Jesus hernandez	CC	1025425	Subdirección de la Vigilancia	Asistente Enfermera	Controlista	Jesus.hernandez@gmail.com	3124440440	[Firma]
13	Jorge Juan	CC	80112211	Subdirección de la Vigilancia	Asistente Enfermera	Controlista	Jorge.Juan@gmail.com	32011822335	[Firma]
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me he informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectan mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar mis datos, debo dirigirme a la "Oficina de Atención al Ciudadano".

Toda actividad realizada de forma voluntaria debe ser reportada al Proceso Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.



SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Verión: 2
Fecha: Mayo 2024/1893 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Reunión del equipo de enfermería
2. Lugar o Localidad o Sede: El Bosque.

3. Fecha y hora: 20/05/2024
5. Dependencia responsable: Subdirección para la vejez.

4. Nombre responsable: Coordinación El Bosque.

6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contralista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Luz Beltrán Rodríguez	CC	1008802140	Subdirección para la vejez	Enfermera	Contralista	beltrambeltrano@gmail.com	30555400	Luz Beltrán
2	Rosa Andrea Soto M.	CC	1016070136	Subdirección para la vejez	Auxiliar de enfermería	Contralista	rosasotomaria29@gmail.com	3138350128	Rosa Andrea Soto
3	Carolina Angelica Peña	CC	521811466	Subdirección para la vejez	Enfermera	Contralista	carolinapeña@gmail.com	322244230	Carolina Peña
4	Yira Suarez	C.C	53890877	Subdirección para la vejez	Auxiliar de enfermería	Contralista	yirasuarez@gmail.com	3246865853	Yira Suarez
5	Alejandra Patricia Bejarano	CC	1027524205	Subdirección para la vejez	Auxiliar de enfermería	Contralista	alejandrabejarano@gmail.com	3133013375	Alejandra Bejarano
6	Pilar Hilario	CC	52290333	Subdirección para la vejez	Auxiliar de enfermería	Contralista	pillahilario@gmail.com	3132332828	Pilar Hilario
7	Ara Carreth Torres	CC	52240739	Subdirección para la vejez	Auxiliar de enfermería	Contralista	aracareth@gmail.com	3102978647	Ara Carreth
8	Ange Yireth Hieto Lozano	CC	1013674378	Subdirección para la vejez	Auxiliar de enfermería	Contralista	angethlozano@gmail.com	32333380371	Ange Yireth Hieto Lozano
9	Maria Jose Mosquera	CC	1010049228	Subdirección para la vejez	Auxiliar de enfermería	Contralista	mosquera.maria@gmail.com	3012777933	Maria Jose Mosquera
10	Lina Natalia Alzate	CC	1072141518	Subdirección para la vejez	Auxiliar de enfermería	Contralista	lina.alzate@gmail.com	3124334458	Lina Natalia Alzate
11	Diana Rodríguez	CC	10720751	Subdirección para la vejez	Auxiliar de enfermería	Contralista	dianarodriguez@gmail.com	3124000550	Diana Rodríguez
12	Erica Rodríguez	CC	1030610594	Subdirección para la vejez	Auxiliar de enfermería	Contralista	erica.rodriguez@gmail.com	3104181171	Erica Rodríguez
13	Lulu Marcela Porro	CC	104000414	Subdirección para la vejez	Auxiliar de enfermería	Contralista	luluporro@gmail.com	3105779470	Lulu Marcela Porro
14	Martha Torres	CC	41450133	Subdirección para la vejez	Auxiliar de enfermería	Contralista	marthatorres@gmail.com	3109239910	Martha Torres
15	Cielo Caldrin F.	CC	121471474	Subdirección para la vejez	Auxiliar de enfermería	Contralista	cielocaldrin@gmail.com	3192628022	Cielo Caldrin
16	Aider Andriana Pina	CC	26341421	Subdirección para la vejez	Auxiliar de enfermería	Contralista	aiderpina@gmail.com	3125478235	Aider Andriana Pina
17	Maritza Lopez Compu	CC	39657770	Subdirección para la vejez	Auxiliar de enfermería	Contralista	maritza.lopez@gmail.com	3118137269	Maritza Lopez
18	Sandra Rizo	CC	20555861	Subdirección para la vejez	Auxiliar de enfermería	Contralista	sandra.rizo@gmail.com	301077486	Sandra Rizo
19	OIEGO DIAZ	CC	1014064637	Subdirección para la vejez	Auxiliar de enfermería	Contralista	oiego.diaz@gmail.com	3144634644	OIEGO DIAZ
20	Isabella González	CC	1031153331	Subdirección para la vejez	Auxiliar de enfermería	Contralista	isabellagonzalez@gmail.com	3147655506	Isabella González

Todo actividad realizada de pases salubres debe ser reportada al Proceso Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me comprometo a la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, a la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de Tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que luego de ser otorgado o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectan mediante este registro. Entiendo que para revisar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Mayo 2024/01/06
Página: 1 de 1

1. Tema: <u>Reunión del equipo de Enfermería.</u>		2. Lugar o Localidad o Sede: <u>El Bosque.</u>		3. Fecha y hora: <u>20/05/2024</u>		4. Dependencia responsable: <u>Sub-dirección para la mujer.</u>			
4. Nombre responsable: <u>Coordinadora El Bosque.</u>		5. Dependencia responsable: <u>Sub-dirección para la mujer.</u>							
6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Liliana Ocampo	CC	52471805	Subdirección de Integración Social	Asesor	Contratista	sentisof11926@notmail.com	3143385615	Liliana Ocampo
2	Jennifer Muñoz	CC	1104697863	Subdirección de Integración Social	Asesor	Contratista	sentisof11926@notmail.com	3107303333	Jennifer M
3	Yenny Astrid Fonseca	CC	42048045	Subdirección de Integración Social	Enfermera	Contratista	yennyfonseca8074@gmail.com	3166388444	Yenny Fonseca
4	Nancy Adriana Arias Oliva	CC	530499148	Subdirección de Integración Social	Enfermera	Contratista	nancyarias@necogre.com	315670002	Nancy Arias
5	Carolina Tapiro H.	CC	52903373	Subdirección de Integración Social	Enfermera	Contratista	laproesd@necogre.com	308213783	Carolina Tapiro
6	Jessica Ceballos	CC	23514516	Subdirección de Integración Social	Enfermera	Contratista	jessicac@necogre.com	308213783	Jessica Ceballos
7	Dora Granda	CC	44157445	Subdirección de Integración Social	Enfermera	Contratista	oris@necogre.com	312440440	Dora Granda
8	Christian Ruiz	CC	101194700	Subdirección de Integración Social	Enfermera	Contratista	christianruiz@necogre.com	31147841673	Christian Ruiz
9	Vanessa Medina	CC	13688811	Subdirección de Integración Social	Enfermera	Contratista	vanessamedina@necogre.com	370217733	Vanessa Medina
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me he informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, solicito a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

Toda actividad realizada en estas planillas debe ser reportada al Proceso Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.